

**S T A T U T
PUBLICZNEGO
G I M N A Z J U M
IM. NARODÓW
ZJEDNOCZONEJ
EUROPY
w BIELICACH**

WCHODZĄCEGO W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ W BIELICACH

O B O W I Ą Z U J E O D 01.09.2015 R.

Na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 06 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm);
- 3) Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908);
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm);
- 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843);
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 959);
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532),
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach;
- 9) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 10) Ustawy Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm);
- 11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 12) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.;
- 13) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 stycznia 2015 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia;
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
- 15) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz 1170).

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

Gimnazjum Publiczne w Bielicach powołane zostało do życia z dniem 1 września 2001r. w trybie przekształcenia z tym dniem Gimnazjum w Biskupcu przy ul. Grudziądzkiej 28 z klasami w Lipinkach i Łąkorzu na podstawie uchwały Nr V/66/2001 Rady Gminy w Biskupcu z dnia 13.09.2001r. Gimnazjum ma siedzibę w Bielicach 13-330, numer posesji - 120.

§ 2

Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie zamieszkali w jego obwodzie szkolnym obejmującym miejscowości gminy: Biskupiec, Fitowo, Piotrowice, Piotrowice Małe, Podlasek, Podlasek Mały, Słupnica, Tymawa Wielka, Babalice, Lipinki, Mierzyn, Sędzice, Osetno, Osówko, Ostrowite, Rywałdzik, Sumin, Wardęgowo, Bielice, Czachówki, Gaj, Łąkorek, Łąkorz, Krotoszyny, Szwarcenowo, Wielka Wólka, Wonna lub spoza obwodu za zgodą Dyrektora Szkoły.

§ 3

Organem prowadzącym Gimnazjum jest **Gmina Biskupiec**.

§ 4

Organem nadzorującym jest Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 5

Podstawowym językiem nauczania w Gimnazjum jest język polski i nie przewiduje się wprowadzenia innego języka nauczania.

§ 6

Uchwałą Rady Gminy w Biskupcu z dnia 20. 06. 2002r nadano Publicznemu Gimnazjum w Bielicach imię Narodów Zjednoczonej Europy.

§ 7

Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach oraz niektórych drukach może być używany skrót nazwy.

§ 8

Nauka w Gimnazjum jest bezpłatna.

§ 9

Gimnazjum posiada sztandar.

Rozdział II - Cele i zadania Gimnazjum

§ 10

Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i realizowana jest według ramowego trzyletniego planu nauczania określonego odpowiednimi rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej.

§ 11

Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.

§ 12

Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych. (patrz §11.)

§ 13

Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

§ 14

W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 15

Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 16

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy międzylekcyjne odbywają się zgodnie z harmonogramem przerw realizowanym w Gimnazjum.

§17

Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie, mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy. Dyrektor Gimnazjum przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 18

W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie. Przysposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 19

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum ze względu na organizację dojazdu, Gimnazjum organizuje świetlicę. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin Świetlicy zatwierdzony przez dyrektora.

§ 20

1. Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza zgodne są z potrzebami Gimnazjum, w szczególności uwzględniają zadania w zakresie :
 - 1- udostępniania książek i innych źródeł informacji, tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 2- rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 3- organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość ☐ ☐ kulturową i społeczną.
2. Biblioteka posiada własną dokumentację, roczny plan pracy, regulamin. Współpracuje z innymi bibliotekami z terenu gminy Biskupiec oraz powiatu nowomiejskiego.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
 - 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 3) wdrażanie do poszanowania książki;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 6) współdziała z nauczycielami;
 - 7) rozwija życie kulturalne szkoły;
 - 8) wspieranie doskonalenia nauczycieli;
 - 9) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
5. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
 - 1) właściwą obsadę personalną;
 - 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
 - 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
 - 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;

- 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
 - 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
 - 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.
6. Zadania biblioteki szkolnej:
- 1) popularyzacja nowości bibliotecznych;
 - 2) statystyka czytelnictwa;
 - 3) informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego;
 - 4) komputeryzacja biblioteki;
 - 5) renowacja i konserwacja księgozbioru;
 - 6) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
 - 7) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców;
 - 8) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.
7. Szczegółowe zadania biblioteki określa regulamin biblioteki.
8. Biblioteka szkolna współpracuje z:
- 1) uczniami;
 - 2) nauczycielami i wychowawcami;
 - 3) rodzicami;
 - 4) innymi bibliotekami.
9. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:
- 1) gminą,
 - 2) władzami lokalnymi,
 - 3) ośrodkami kultury,
 - 4) innymi instytucjami.
10. W szkole istnieją przyjęte zasady współpracy biblioteki z osobami i podmiotami wymienionymi w ust. 8 i 9 niniejszego paragrafu.

§ 20 a

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w gimnazjum

1. Uczniowie gimnazjum mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla gimnazjum.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 uczniowie uzyskują począwszy od roku szkolnego:
 - 1) 2015/ 2016- uczniowie oddziału klasy I gimnazjum;
 - 2) 2016/ 2017- uczniowie oddziału klas II gimnazjum;
 - 3) 2017/ 2018- uczniowie oddziału klasy III gimnazjum.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.
5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

- 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
- 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo- odbiorczy, do której uczeń został przyjęty.
6. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22 ak ust. 6) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

§ 20 b

Dzienniki elektroniczne

1. Dzienniki elektroniczne, mogą być prowadzone na dwa sposoby:
 - 1) jednocześnie w formie elektronicznej i w formie papierowej, co nie wymaga zgody organu prowadzącego;
 - 2) wyłącznie w formie elektronicznej, po zrezygnowaniu z prowadzenia ich w formie papierowej, co wymaga zgody organu prowadzącego.
2. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:
 - 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
 - 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą ;
 - 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
 - 5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.
3. System informatyczny służący do prowadzenia dzienników elektronicznych powinien umożliwiać eksport danych do formatu XML oraz sporządzenie w formie papierowej dzienników:
 - 1) w przypadku prowadzenia dzienników, wyłącznie w formie elektronicznej, wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym tematu zajęć, jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela przeprowadzenia tych zajęć;
 - 2) w terminie 10 dni od dnia zakończenia roku szkolnego, dane stanowiące dziennik elektroniczny zapisuje się na informatycznym nośniku danych, według stanu odpowiednio na dzień zakończenia roku szkolnego oraz na dzień zakończenia semestru;
 - 3) za prowadzenie dziennika płaci zawsze jednostka z własnego budżetu, bowiem jest to opłata za obsługę działań administracyjnych jednostki. Dotyczy to zarówno dziennika elektronicznego jak też dziennika w formie papierowej.
4. Jednostki nie pobierają od rodziców opłat za obsługę żadnego z działań administracyjnych jednostki, a zatem nie pobierają opłat:
 - 1) za prowadzenie dzienników;
 - 2) za kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką, a w tym wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką;
 - 3) przekazywanie danych o uczniu, a w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.
5. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka. Szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.

6. Bezpłatny wgląd oznacza brak opłat za tę usługę na rzecz kogokolwiek, a w tym także na rzecz dostawcy oprogramowania, agencji ubezpieczeniowej, a także każdego innego podmiotu.

§ 21

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusze organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora Gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusze organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 22

Wychowawcza sfera działalności Gimnazjum regulowana jest przez wszystkie organy Gimnazjum w oparciu o regulaminy tych organów, a w szczególności w odniesieniu do Rady Pedagogicznej dodatkowo w oparciu o:

1. trzyletni program wychowawczy Gimnazjum uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego
2. szkolny program profilaktyki Gimnazjum
3. plany pracy wychowawczej wychowawców klas.
4. roczne plany pracy dydaktycznej z każdego przedmiotu

§ 23

1. Działalność dydaktyczna Gimnazjum realizowana jest według:

- 1) szkolnego zestawu programów nauczania;
- 2) nauczycielskich planów pracy z poszczególnych przedmiotów opracowanych przez zespoły przedmiotowe;
- 3) regulaminu oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminów w Gimnazjum (Wewnętrzne Zasady Oceniania – patrz Rozdział VI Statutu).

2. Na podstawie regulaminu, o którym mowa w Rozdziale VI nauczyciele opracowują kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów.

3. Sposób wykonywania zadań Gimnazjum z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:

- 1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
- 2) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
- 3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do gimnazjum;
- 4) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
- 5) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 6) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
- 7) zapewniania uczniom możliwości korzystania na terenie szkoły z Internetu oraz instalowania aktualnego oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego czy też moralnego uczniów - w szczególności treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację;
- 8) szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

§ 24

Wszelkie formy działalności Gimnazjum muszą być realizowane przy uwzględnieniu optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia. W szczególności:

- 1) plan zajęć lekcyjnych powinien, w miarę możliwości organizacyjnych, wykluczać dwuzmianowość zajęć;
- 2) uczeń, w ciągu tygodnia nauki powinien być równomiernie obciążony zajęciami lekcyjnymi;
- 3) uczniowie, mieszkający w odległości większej niż 4 km od siedziby Gimnazjum, mają zapewniony przez organ prowadzący dojazd do Gimnazjum;
- 4) w okresie zimowym Gimnazjum, w miarę możliwości, organizuje akcję szklanki gorącego napoju;
- 5) uczeń, w czasie przebywania na terenie Gimnazjum, ma zapewnioną opiekę i nadzór. W czasie zajęć lekcyjnych bezpośrednią opiekę nad uczniem sprawuje nauczyciel przedmiotu i na nim spoczywa odpowiedzialność sprawowania ciągłego i skutecznego nadzoru nad powierzoną grupą (oddziałem klasowym). W czasie przerw śródlekcyjnych odpowiedzialność ta automatycznie cedowana jest na nauczycieli dyżurujących. Nadzór i opiekę nad uczniem w czasie przebywania w świetlicy i oczekiwania na odjazd sprawuje wychowawca świetlicy według regulaminu świetlicy.

§ 25

W Gimnazjum mogą być utworzone oddziały integracyjne, specjalne oraz klasy wyrównawcze. Tworzenie tych oddziałów i system pracy w nich określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Gimnazjum, w miarę możliwości organizacyjnych i potrzeb może prowadzić dodatkowe zajęcia dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
2. W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, w szkole prowadzone są zajęcia pozalekcyjne, tj. koła przedmiotowe, koła zainteresowań.
3. Wymiar zajęć o których mowa w pkt. 1 zależny jest od liczby godzin przyznanych szkole przez organ prowadzący oraz godzin do dyspozycji dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
4. Rozkład wymienionych zajęć umożliwia uczestnictwo wszystkich zainteresowanych uczniów.
5. Przy tworzeniu kół zainteresowań dopuszcza się możliwość tworzenia grup międzyklasowych.

§ 27

Gimnazjum w miarę potrzeb organizuje uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, wsparcie relatywne do typu sytuacji oraz możliwości organizacyjnych Gimnazjum. Obowiązek rozpoznania konkretnych sytuacji spoczywa w pierwszej kolejności na wychowawcy oddziału. Adekwatnie do nich, ma on prawo oczekiwać pomocy od wszystkich organów Gimnazjum właściwej do typu sprawy i kompetencji konkretnego organu. Gimnazjum, w razie potrzeby, organizuje pomoc dla ucznia we współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Biskupcu.

§ 28

Gimnazjum poprzez wychowawców i poszczególnych nauczycieli utrzymuje kontakt z rodzicami ucznia w trybie doraźnych kontaktów wynikających z bieżących potrzeb, a w szczególności w razie niepowodzeń szkolnych i wychowawczych klasowych i ogólnoszkolnych zebrań z rodzicami organizowanych co najmniej na początku roku szkolnego, w okresie międzysemestralnym i pod koniec roku szkolnego.

§ 29

1. W ramach zebrań, o których mowa w § 28, rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danym oddziale i w Gimnazjum;
- 2) formułowania opinii na temat pracy Gimnazjum. Opinie te powinny być znane Radzie Rodziców i na jej wniosek kierowane do organu prowadzącego;
- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów (Wychowawca oddziału zapoznaje rodziców na pierwszej

wywiadówce każdego roku szkolnego z programem wychowawczym, profilaktyki, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania);

4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:

- a) na wywiadówkach,
- b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
- c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;

5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;

6) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;

7) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

§ 30

1. Niezależnie od zebrań rodziców, rodzic ma prawo do uzyskania w każdym czasie roku szkolnego rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn ewentualnych niepowodzeń szkolnych oraz do informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka.
2. Miejscem udzielania powyższych informacji jest Gimnazjum w czasie właściwym dla godzin pracy odpowiedniego do danej sprawy nauczyciela.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
4. Rodzice uczestniczą w wywiadówkach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Rodzice ponoszą pełną finansowo - prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez ich dzieci. Sposób naprawy wyrządzonych szkód ustala Dyrektor w porozumieniu z osobami zainteresowanymi.

§ 31

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczną – pedagogiczną wszystkim uczniom oraz zapewnia się opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie różnych form pomocy. Pomoc ta udzielana jest również w miarę możliwości organizacyjnych rodzicom uczniów i nauczycielom. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są bezpłatne, a udział ucznia w ramach jej realizacji jest dobrowolny.

3. Organizację i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej określa szczegółowo Rozporządzenie MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkołach.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności;

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;

- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

1) Oddziału klas terapeutycznych:

- a) dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej,
- b) nauczanie jest tu prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z uwzględnieniem konieczności dostosowania metod i form realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- c) oddziały klas terapeutycznych organizowane są z początkiem roku szkolnego w przypadku zaistnienia w szkole takiej potrzeby,
- d) liczba uczniów w oddziale klasy nie może przekroczyć 15 osób,
- e) objęcie ucznia nauką w oddziale klasy terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;

2) zajęć rozwijających uzdolnienia:

- a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
- b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
- c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych

- a) mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
- b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

4) zajęć specjalistycznych:

- a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
- b) logopedycznych - dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
- c) socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10;

5) warsztatów;

6) porad i konsultacji,

7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.

8. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

9. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

10. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

11. Nauka ucznia w oddziale klasy terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub

złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w oddziale klasy tego typu.

12. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć.

13. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

14. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

15. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) pomocy nauczyciela;
- 7) Poradni;
- 8) pracownika socjalnego;
- 9) asystenta rodziny;
- 10) kuratora sądowego.

17. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności doradztwo edukacyjno-zawodowe.

18. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

19. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

20. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

21. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

22. Do zadań logopedy w szkole w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

23. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

24. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce, dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 31a

Pomoc materialna

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
5. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.
6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym- zakup podręczników.
7. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielanie stypendium w formach, o których mowa w ust. 6 nie jest możliwe.
8. Stypendium szkolne może być udzielone w kilku formach jednocześnie.
9. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
10. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy.

11. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.
12. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.
13. Zasiłek, o którym mowa w ust. 10 może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy do roku.
14. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 90 e. Ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
15. O zasiłek uczeń może ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.
16. Rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa się w szczególności:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu;
 - 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
7. Rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawie przyznawania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
8. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
9. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz zdobył co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
10. O przyznaniu stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego okresu (semestru).
11. Dyrektor powołuje komisję stypendialną, która po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego ustala średnią ocen, o której mowa w ust.14.

Rozdział III - Organa Gimnazjum i ich kompetencje

§ 32

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski;
 - 5) Rada Szkoły (Zespołu Szkół).

§ 33

1. Dyrektor Gimnazjum kieruje pracą Gimnazjum zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Gimnazjum;
 - 2) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły na każdy rok szkolny; przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia zgodnie z ich kwalifikacjami;
 - 3) reprezentuje je na zewnątrz;
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny;

- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w zakresie ich kompetencji;
- 6) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, przygotowuje jej zebrania i prowadzi je (może uprawnienia te sędować na wicedyrektora);
- 7) powołuje zespoły nauczycieli do prowadzenia ewaluacji, badań, samokształcenia, udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie do kształcenia specjalnego i innych działań w szkole;
- 8) informuje na piśmie rodziców ucznia o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym;
- 9) może przenieść ucznia do innego gimnazjum, co regulują odrębne przepisy;
- 10) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum;
- 11) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum;
- 12) występuje w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników z wnioskami do organu prowadzącego Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 13) koordynuje działalność pozostałych organów Gimnazjum według ich kompetencji;
- 14) ma prawo skreślić z listy uczniów ucznia, który ukończył 18 rok życia (skończył mu się obowiązek szkolny) i spełnia przynajmniej dwa warunki z podanych:

- a) jest nieklasyfikowany
- b) wagaruje
- c) ma demoralizujący wpływ na uczniów Gimnazjum
- d) nie rokuje ukończenia szkoły;

lub wystąpił z wnioskiem o skreślenie z listy i rezygnuje z nauki w związku z ustaniem wobec niego obowiązku szkolnego. Decyzja zapada po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, która podejmuje w tej sprawie uchwałę.

15) ustala, kierując się możliwościami organizacyjnymi szkoły, w danym roku szkolnym dodatkowe dno wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 8 dni; wcześniej zasięga w tej sprawie opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego. O ustalonych dniach wolnych informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego;

16) odwołuje zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;

17) podejmuje decyzje o zwrocie kosztów zakupu podręczników finansowanych ze środków publicznych na podstawie dokumentacji określonej w odrębnych przepisach;

18) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego w szkole;

19) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

2. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

3. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

4. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych .

§ 34

Dyrektor Szkoły każdego roku podaje do publicznej wiadomości informacje o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w danej szkole. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez 3 lata szkolne. W tym czasie zmiany w

zestawie mogą być wprowadzone w uzasadnionych przypadkach przez Radę Pedagogiczną, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, wyłącznie z początkiem roku szkolnego.

§ 35

Dyrektor Szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 36

W razie nieobecności Dyrektora Szkoły jego kompetencje przejmuje Wicedyrektor Szkoły.

§ 37

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji lub eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum;
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) opiniowanie organizacji pracy Gimnazjum, w tym tygodniowych rozkładów zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 5) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) występowanie do organu prowadzącego Gimnazjum z wnioskiem o odwołanie Dyrektora z funkcji;
- 7) po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, podejmowanie uchwały ustalającej szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
- 8) opiniowanie planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
- 9) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i nagród;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym);
- 11) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 38

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
- 2) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum;
- 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców w celu wspierania statutowej działalności Gimnazjum;
- 4) Rada Rodziców może prowadzić działalność gospodarczą w powyższym celu i zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi;
- 5) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 39

1. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należą:

- 1) przedstawianie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wniosków we wszystkich sprawach Gimnazjum;

- 2) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- 3) wybór nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu;
- 4) prowadzenie ewentualnej działalności gospodarczej w ramach Spółdzielni Uczniowskiej;
- 5) opiniowanie, według obowiązujących aktów prawnych, pracy członków Rady Pedagogicznej.

§ 40

Szczegółowy tryb pracy organów Gimnazjum określają ich regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze statutem Gimnazjum. Ponadto, zadaniem dyrektora Gimnazjum jest zwrócenie uwagi na to, by regulaminy organów nie pokrywały się w kompetencjach.

§ 41

Na wspólny wniosek organów Gimnazjum może być powołana Rada Szkoły.

§ 41 a

1. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:

- 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
- 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
- 3) uczniowie wybrani przez uczniów.

2. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Szkoła dopuszcza dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.

3. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane. W regulaminie, mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.

4. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.

5. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

6. Rady szkół mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

7. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek rady rodziców jak również na wniosek samorządu uczniowskiego.

8. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:

- 1) uchwała statut szkoły;
- 2) opiniuje projekt planu finansowego szkoły składany przez Dyrektora;
- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
- 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla;
- 5) rada szkoły z własnej inicjatywy ocenia stan szkoły i występuje do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć:
 - a) dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programu nauczania),
 - b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

§ 42

Rozstrzyganie kwestii spornych pomiędzy organami Gimnazjum leży w kompetencjach Rady Gimnazjum, w skład której wchodzi przedstawiciele wszystkich organów Gimnazjum ustaleniu poprzez te organa. Opinia Rady Gimnazjum jest ostateczna i może podlegać jedynie rozpatrzeniu na wniosek przedstawiciela zainteresowanego

organu Gimnazjum przez organ prowadzący, jeżeli w jego uznaniu jest sprzeczna ze statutem Gimnazjum lub przez organ nadzorujący, jeżeli w opinii takiego jest sprzeczna z nadrzędnymi aktami prawnymi.

§ 43

W razie niepowołania Rady Gimnazjum jej kompetencje określone w § 42 oraz § 41 a, posiada Rada Pedagogiczna.

§ 44

W Gimnazjum, od roku szkolnego, w którym liczebność oddziałów będzie wynosiła co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 45

Dyrektor Gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 45 a

Zasady współpracy organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi.

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
3. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
4. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:
 - 1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
 - 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów;
5. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
6. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
7. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
8. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:
 - 1) konflikt dyrektor - rada pedagogiczna:
 - a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,
 - b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”;
 - 2) konflikt dyrektor – rada rodziców:
 - a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,
 - b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego;
 - 3) konflikt dyrektor - samorząd uczniowski:
 - a) spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 4) konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski:
 - a) spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

Rozdział IV - Nauczyciele i pracownicy Gimnazjum

§ 46

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 47

1. Dyrektor powołuje zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, zespoły problemowo-zadaniowe, komisje doraźne do pracy w określonych celach.
2. W szkole mogą także działać inne zespoły wynikające z organizacji pracy w danym roku szkolnym bądź wynikające z konieczności wykonania określonych na dany rok zadań tzw. zespoły problemowo-zadaniowe powoływane w razie potrzeby przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich:
 - 1) Ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) Przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów gimnazjum oraz materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) Wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla początkujących nauczycieli;
 - 6) wymiana doświadczeń;
 - 7) przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie innowacji i eksperymentów;
 - 8) opracowywanie raportu o wynikach egzaminu.

§ 48

Pracą zespołu kieruje przewodniczący lub koordynator powoływany przez dyrektora lub na wniosek zespołu.

§ 49

Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 50

1. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
2. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów.
3. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 3 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu

współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów.

4. Szczegółowe kompetencje nauczycieli, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 51

1. W zakresie zadań nauczycieli, w szczególności mieszczą się:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów. Nauczyciel ma obowiązek przebywać w czasie swych zajęć z klasą, grupą - według rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Zajęcia przeprowadza w formie umożliwiającej mu stały nadzór nad uczniami. Nauczyciel zwraca uwagę na właściwość przygotowania klasy (izby lekcyjne) pod względem porządku utrzymywanego na przerwach przez uczniów dyżurujących. Rażąco uchybienia są usuwane na bieżąco i zgłaszane przez nauczyciela do nauczyciela dyżurnego. Wady natury technicznej w pomieszczeniach lekcyjnych nauczyciel zgłasza do Dyrektora Gimnazjum i nie podejmuje prowadzenia w takich pomieszczeniach zajęć, jeżeli w ocenie nauczyciela wady te stwarzałyby stan zagrożenia;
- 2) starania o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego; nauczyciel realizuje plan nauczania metodami i środkami pozwalającymi mu na jak najpełniejsze przyswojenie treści programowych przez ucznia;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, ich stan i przydatność; nauczyciel materialnie odpowiada za powierzone mu mienie Gimnazjum, w miarę możliwości usuwa we własnym zakresie drobne uszkodzenia zaś konieczność wykonania poważniejszych napraw zgłasza Dyrektorowi Gimnazjum;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań; nauczyciel odpowiedzialny jest za stworzenie życzliwej atmosfery pracy i współpracy z uczniem. Wymagania stara się dobierać według kryterium indywidualnych możliwości ucznia, udziela wskazówek, pomocy i porad umożliwiających pobudzanie zainteresowań lub rozwijania istniejących. Ocenia pracę ucznia w sposób obiektywny i bezstronny, według opracowanych kryteriów;
- 5) podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i doskonalenie umiejętności dydaktycznych. Nauczyciel ma prawo ubiegać się o skierowanie na formy kształcenia podnoszące lub rozwijające (poszerzające) jego kwalifikacje. Bierze udział w konferencjach metodycznych. Korzysta ze współczesnych źródeł wiedzy i informacji;
- 6) rzetelna realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 8) realizowanie zajęć i czynności, o których jest mowa w art.42 ust.2 pkt. 2 ustawy Karty Nauczyciela;
- 9) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów, opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego, dokonanie oceny efektywności pomocy udzielonej uczniowi, wspieranie rodziców;
- 10) udział w zebraniach organizowanych przez pedagoga lub wychowawcę, których celem jest omawianie spraw związanych z planowaniem, organizowaniem, koordynowaniem i udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom;
- 11) występowanie do dyrektora szkoły z uzasadnionym wnioskiem o pomoc na zakup podręczników uczniom ze środków publicznych uczniom, którzy nie spełniają kryterium dochodowego, określonego we właściwych przepisach, w przypadku rodzin niewydolnych wychowawczo, zaniedbujących obowiązki opiekuńcze, sieroctwa, bezdomności ucznia, choroby w rodzinie; występowanie może być dokonane za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodzin zastępczych;
- 12) respektowanie praw ucznia;
- 13) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
- 14) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz poprosić o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły;

15) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.

§ 52

Do zadań wychowawcy klasy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów;
- 4) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
- 5) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 6) przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców orzeczeń, opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, wstępne zdefiniowanie trudności lub zdolności, zaplanowanie i wdrożenie pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 7) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku;
- 8) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą, wykorzystanie ich do optymalnej pracy nad zespołem klasowym;
- 9) złożenie wniosku do dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole;
- 10) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych, traumatycznych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
- 11) poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku; pismo przygotowuje wychowawca, a podpisuje dyrektor szkoły
- 12) monitorowanie organizacji pomocy i obecności na ucznia na zajęciach ;
- 13) informowanie rodziców, nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej i postępach ucznia;
- 14) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
- 15) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowanie działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom i innych działań wychowawczych oraz pedagogizacji rodziców.

§ 53

Gimnazjum zatrudnia pracowników obsługi według odrębnych przepisów. Ich zadania regulują zakresy czynności oraz regulaminy pracy. Pracownicy administracji i obsługi szkoły mają za zadanie zapewniać bezpieczeństwo uczniom w czasie różnych zajęć organizowanych przez gimnazjum oraz w pomieszczeniach, za które są odpowiedzialni.

Rozdział V - Uczniowie Gimnazjum

§ 54

Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy legitymują się świadectwem ukończenia szkoły podstawowej. Uczeń mieszkający w obwodzie Gimnazjum jest przyjmowany do niego z urzędu. Tryb przyjmowania uczniów spoza obwodu Gimnazjum zależy od możliwości organizacyjnych szkoły. Decyzję w tej kwestii podejmuje Dyrektor Gimnazjum.

§ 55

1. W sytuacji uczniów, którzy nie byliby w stanie skończyć nauki w Gimnazjum w okresie trwania obowiązku szkolnego, tryb postępowania regulują stosowne przepisy o systemie oświaty.
2. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy sześć lat i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
3. W wyjątkowych wypadkach rozpoczęcie obowiązku szkolnego może być odroczone za zgodą dyrektora szkoły na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, jednak nie dłużej niż na rok.

§ 56

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza to dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zdolności, zainteresowań i innych talentów;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 8) wpływania na życie Gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Gimnazjum;
 - 9) korzystania z form pomocy stypendialnej, doraźnej, rzeczowej;
- składania skarg na piśmie w przypadkach gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa. Skarga powinna zostać złożona do dyrektora szkoły i powinna zawierać opis, miejsce i datę zdarzenia;
- 10) dostosowania warunków pisania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i własnych możliwości na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej i wniosku rodziców;
 - 11) ochrony danych osobowych(informacje o stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych, o rodzinie – status materialny, społeczny, rozwód, alkoholizm, status ucznia nietykalności osobistej;
 - 12) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.

§ 57

1. W przypadku naruszenia praw ucznia wynikających ze Statutu i Konwencji Praw Dziecka uczeń może samodzielnie lub za pośrednictwem przewodniczącego oddziału złożyć skargę:

- 1) w przypadku naruszenia praw przez innego ucznia do wychowawcy oddziału lub pedagoga szkolnego;
- 2) w przypadku naruszenia praw przez pracownika niepedagogicznego szkoły do wychowawcy oddziału lub pedagoga szkolnego;
- 3) w przypadku naruszenia praw przez wychowawcę do pedagoga szkolnego;
- 4) w przypadku naruszenia praw przez nauczyciela do wychowawcy oddziału;
- 5) w przypadku naruszenia praw przez pedagoga szkolnego do dyrektora szkoły;
- 6) w przypadku naruszenia praw przez dyrektora szkoły do Wójta Gminy Biskupiec.

2. W wszystkie skargi należy rozpatrywać i rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze mediacji. Pedagog szkolny, psycholog szkolny i wychowawca mają obowiązek dokumentowania rozpatrywanych skarg. Uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły, jeśli sposób rozpatrzenia skargi uważa za niezadawalający.
- 3) W przypadku rażącego naruszenia praw uczeń może złożyć skargę bezpośrednio do Dyrektora szkoły, który wszczyna postępowanie wyjaśniające zasadność skargi. Postępowanie to winno zakończyć się w ciągu 7 dni od daty złożenia skargi i być udokumentowane przez Dyrektora szkoły. O wynikach postępowania Dyrektor informuje ucznia.
- 4) Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
- 5) Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
- 6) Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
- 7) Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną – odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
- 8) Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 9) Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.

§ 58

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Gimnazjum , przygotowywać się optymalnie do zajęć oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
- 2) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach lekcyjnych (zwolnienia lekarskie, poświadczenia rodziców) w ciągu 7 dni od momentu powrotu do szkoły, za niespełnianie obowiązku szkolnego uznaje się nieobecność ucznia na 50% zajęć w ciągu 1 miesiąca;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia i kultury słowa w odniesieniu do całej społeczności gimnazjalnej;
- 4) przestrzegania zasad postępowania i zachowania niestwarzających zagrożenia dla zdrowia i życia swojego i innych;
- 5) przestrzegania wszystkich regulaminów obowiązujących w szkole;
- 6) być dobrym Polakiem (szanować symbole narodowe);
- 7) szanować poglądy i przekonania innych, być tolerancyjnym;
- 8) dbać o schludny wygląd oraz nosić na terenie szkoły oraz w innych miejscach, jeśli reprezentuje szkołę strój dostosowany do sytuacji tzn. w czasie uroczystości szkolnych, w czasie reprezentowania szkoły strój galowy; w pozostałym czasie strój czysty, nieekstrawagancki, obuwie zmienne, sportowe z jasną podeszwą;
- 9) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
- 10) stosować się do przyjętych w szkole zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

§ 59

Wobec ucznia niewywiązującego się z obowiązków ucznia, w zależności od rangi przewinienia, można zastosować jedną z poniższych kar:

- 1) upomnienie wychowawcy oddziału;
- 2) nagana wychowawcy oddziału;
- 3) pisemne upomnienie i nagana Dyrektora Gimnazjum przekazane rodzicom ucznia;
- 4) pracę społeczną na rzecz szkoły (po powiadomieniu i za zgodą rodziców);
- 5) w razie rażącego naruszania przez ucznia zasad współżycia w środowisku uczniowskim, w szczególności w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu kolegów lub pracowników Gimnazjum, Dyrektor Gimnazjum może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do innej równoległej klasy Gimnazjum w wyniku uchwały podjętej na nadzwyczajnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej lub na wniosek Szkolnego Zespołu Wychowawczego;
- 6) przewidziane w §59 pkt.1) - 5) kary stosuje się bez rygору stopniowania kar. Karę objętą punktami 1)-4) w § 59 ustala wychowawca oddziału w porozumieniu z Dyrekcją Gimnazjum;
- 7) za zniszczone mienie szkolne rodzice ucznia, który tego dokonał ponoszą koszty finansowe wpłacane na rachunek gimnazjum.

§ 60

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub wymierzonej karze.

§ 61

Wymierzający karę (nauczyciel, wychowawca, Dyrektor Gimnazjum) muszą przestrzegać zasad:

- 1) współmierności kary do przewinienia;
- 2) prawa karanego ucznia do zachowania i poszanowania godności osobistej.

§ 61 a

Tryb odwoławczy od kary

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7-miu dni;
2. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
3. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 3 dni..

4. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesięcy) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
5. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

§ 62

Wobec ucznia wywiązującego się ze swych obowiązków w sposób zasługujący na szczególne uznanie można przyznać następujące nagrody:

- 1) pochwała wobec oddziału klasy;
- 2) pochwała na apelu szkolnym;
- 3) list pochwalny do rodziców;
- 4) tytuł Przodownika Nauki (zasady określa WZO);
- 5) tytuł Prymusa Gimnazjum (zasady przyznawania regulują przepisy WZO);
- 6) nagrody rzeczowe za szczególne osiągnięcia.

§ 62 a

Przechodzenie ucznia ze szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu

Szczegółowe warunki i zasady przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.

§ 62 b

1. Jeżeli w oddziale klasy, do której uczeń przechodzi, uczą się innego języka niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:

- 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo;
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo;
- 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.

2. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz pkt 3 niniejszego paragrafu, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.

§ 62 c

Zasady rekrutacji

1. Nabór do szkoły odbywa się według zatwierdzonego regulaminu stworzonego na podstawie zarządzenia Kuratora Oświaty.

§ 62 d

Rekrutacja ucznia przybywającego z zagranicy

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjmowany do:
 - 1) publicznego gimnazjum, któremu ustalono obwód właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- zgodnie z art. 20 a ust. 2, art. 20 e ust. 1 i art. 20 u ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz na podstawie dokumentów;
 - 2) publicznego gimnazjum, innego niż właściwe ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- na podstawie dokumentów, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły oraz przeprowadza rozmowę, w razie potrzeby, w obecności nauczyciela.
4. Szczegółowe warunki i zasady przyjmowania do szkół publicznych osób przybywających z zagranicy określa Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 2 stycznia 2015 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz

obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia.

Rozdział VI - Wewnętrzne Zasady Oceniania

§ 63

1. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

Ocena z religii jest wliczana do oceny średniej ucznia i oddziału klasy (wymagana zgoda rodziców na uczestnictwo w lekcjach religii) na podstawie

rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 64

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programów nauczania.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ma na celu :

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu.

§ 65

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w gimnazjum ;
- 3) ustalenie kryteriów oceniania z zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania;
- 6) przeprowadzanie i ocenianie według zasad zawartych w „Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych w Publicznym Gimnazjum w Bielicach”;
- 7) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 66

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana ocenie klasyfikacyjnej (semestralnej i rocznej).

2. Wychowawca oddziału klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

§ 67

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. W szczególności, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (bez kartkówki) nauczyciel ma obowiązek przechowywać cały rok szkolny.
3. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
4. Uzasadnienie ocen z prac pisemnych jest recenzowane w formie pisemnej, natomiast oceny z wypowiedzi ustnych są uzasadniane w formie ustnej.

§ 68

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 66 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyk, plastyki, zajęć artystycznych - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi- należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

§ 69

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki .
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor na wniosek rodziców i na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem z nauki drugiego języka na czas określony w opinii lub do końca etapu edukacyjnego.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką

dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

7. W przypadku ucznia, o którym mowa w **ust. 6**, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 70

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w § 72 ust.1 i § 74 pkt.4 oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 1a. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w tym tygodniu miesiąca stycznia, który poprzedza tydzień, w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 75 .
3. O prognozowanej ocenie klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o klasyfikacyjnej ocenie zachowania rodzice zostaną powiadomieni przez nauczycieli i wychowawców na wywiadówce odbywającej się co najmniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (śródrocznej i rocznej). Informacja musi zostać potwierdzona podpisami rodziców. W razie nieobecności rodziców wychowawca jest obowiązany przekazać ją w drodze kontaktu bezpośredniego.
4. Wpisu oceny klasyfikacyjnej semestralnej i rocznej do dziennika dokonują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawca w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (okresowa) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 5a. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania z uwzględnieniem indywidualnych możliwości edukacyjnych.
7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Rodzice ucznia obowiązani są do analizowania osiągnięć i sposobu oceniania ucznia w okresie całego roku szkolnego w drodze kontaktów z nauczycielami i wychowawcą, co najmniej na zebraniach okresowych i śródokresowych.
9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
10. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
12. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
14. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub

ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 71

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca oddziału klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału klasy oraz samego ucznia.

§ 72

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne roczne (semestralne) ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący - 6,	skrót - cel.
stopień bardzo dobry - 5 ,	skrót – bdb.
stopień dobry - 4 ,	skrót – db.
stopień dostateczny - 3 ,	skrót - dst.
stopień dopuszczający - 2 ,	skrót - dop.
stopień niedostateczny - 1,	skrót - ndst.

2. Oceny częściowe mogą być wystawiane ze znakami „+”, „-”.
3. Oceny śródroczne i roczne są ocenami pełnymi .
4. W dokumentacji przebiegu nauczania, w klasyfikacji bieżącej dopuszcza się stosowanie znaków :
„nb” – w znaczeniu nieobecny;
„n” – w znaczeniu nieprzygotowany do zajęć.
5. W dokumentacji przebiegu nauczania – dzienniku lekcyjnym obecność ucznia oznacza się pozostawieniem pustej kratki, nieobecność – pionową kreską („I”), nieobecność usprawiedliwioną - znakiem „+”, spóźnienie – znakiem „S”, wagary – znakiem „W”.
6. Skróty ocen stosować można tylko przy klasyfikacji śródrocznej.

§ 73

Ogólny zakres wymagań potrzebny do uzyskania odpowiedniej oceny bieżącej:

- 1) wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) - wiadomości i umiejętności, które umożliwiają uczniom świadome korzystanie z lekcji;
- 2) wymagania podstawowe (ocena dostateczna) - wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, użyteczne w życiu codziennym i konieczne do kontynuowania nauki;
- 3) wymagania rozszerzające (ocena dobra) - wiadomości i umiejętności średnio trudne do opanowania ;
- 4) wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) - wiadomości i umiejętności trudne do opanowania, ale nie wykraczające poza program;
- 5) wymagania wykraczające (ocena celująca) - wiadomości i umiejętności bardzo trudne do opanowania, wykraczające poza program.

§ 74

Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:

- 1) sprawdzian pisemny - klasówka , praca klasowa, test - to każda praca kontrolna przeprowadzona w klasie z dowolnego zakresu materiału przeznaczona przynajmniej na 30 minut. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany do końca roku szkolnego.
Sprawdzian zapowiadany jest przynajmniej tydzień przed planowanym terminem, odpowiednia adnotacja znajduje się w dzienniku lekcyjnym. W ciągu tygodnia klasa może mieć dwa sprawdziany pisemne, w ciągu dnia jeden.
Poprawa sprawdzianu jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania poprawionych prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o nich ucznia;
- 2) kartkówka to krótkotrwała, niezapowiadana pisemna forma pracy kontrolnej z zakresu trzech ostatnich tematów przeznaczona na ok. 15 minut lekcji. Nie przewiduje się poprawiania stopnia;
- 3) oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym;
- 4) uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej dwóch ocen bieżących.

§ 75

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
- 1a. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Ocenę klasyfikacyjną zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

wzorowe,	skrót - wz.
bardzo dobre,	skrót – bdb.
dobrze,	skrót – db.
poprawne,	skrót – pop.
nieodpowiednie,	skrót – ndp.
naganne.	skrót – ng.
- 2a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
 - 3) uchylony.
 - 4) uchylony.
3. Ocenę z zachowania ustala wychowawca w oparciu o Regulamin ustalania oceny z zachowania (patrz Rozdział VIII)
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 81.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Skróty ocen klasyfikacyjnych zachowania stosować można tylko przy klasyfikacji śródrocznej.

§ 76

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 77

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności
nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

O dopuszczeniu do egzaminu z ważnych powodów decyduje Rada
Pedagogiczna po zapoznaniu się z podaniem złożonym przez ucznia lub
rodzica (prawnego opiekuna) i po zasięgnięciu opinii wychowawcy,
nauczycieli uczących ucznia.

Podanie kierowane jest do Dyrektora Gimnazjum – na co najmniej 1 dzień
przed posiedzeniem RP.

3. Ocenie na koniec roku podlega uczeń, który w ciągu całości roku szkolnego ma mniej niż 50% nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 4a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
Z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego egzamin ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
- 5a. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 6 a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 7a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych , z których jest przeprowadzany ten egzamin.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół (zawierający m.in. imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących, termin, zadania, wyniki oraz uzyskane oceny). Do protokołu dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena roczna lub semestralna jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 77 pkt.11 i § 80.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena roczna lub semestralna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 78 pkt. 1 i § 80.

§ 78

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem § 69, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 79 pkt. 10.
2. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem i tytuł PRZODOWNIKA NAUKI.
5. Na zakończenie każdego roku szkolnego uczeń gimnazjum, który uzyskał najwyższą średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskuje tytuł PRYMUSA GIMNAZJUM. Nagrodę dla ucznia przyznaje Rada Gminy Biskupiec.

6. Na zakończenie każdego roku szkolnego zespół nauczycieli wychowania fizycznego przyznaje tytuł NAJLEPSZEGO SPORTOWCA ROKU uczniowi, który spełnił kryteria zawarte w odrębnym regulaminie.
7. Laureaci i finaliści konkursów i olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednego oddziału klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznawane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch oddziałów klas, może być promowany do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku.
9. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego w oddziale klasy III.

§ 79

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, o ile złoży podanie o ten egzamin.
2. Uchyła się
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor gimnazjum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych; Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora gimnazjum. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor gimnazjum albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 5 podpunkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora gimnazjum, nie później niż do końca września
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza oddział klasy, z zastrzeżeniem pkt. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 80

Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie oddziału klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od ocen niedostatecznych, a ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu, o którym mowa w § 83 pkt. 1.

§ 81

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

1a. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

~~1-~~ 1) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;

~~4-~~ 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 81. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

~~2-~~ 3) w skład komisji wchodzi :

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia, dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne (z danej lub innej szkoły),
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: Dyrektor szkoły jako przewodniczący , wychowawca oddziału, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

~~3-~~ 2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 litera a, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia.

~~4-~~ 3. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna., z wyjątkiem rocznej klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 79 pkt. 1.

~~5-~~ 4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin, zadania, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę lub wynik głosowania i ustaloną ocenę z zachowania. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia. Do protokołu dołącza się prace ucznia.

~~6-~~ 6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 81 pkt 1 litera a, w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora.

~~7-~~ 7. Przepisy ust. 1 - 7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania (pytania) sprawdzające,

f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 81 a

Informacja o ocenach klasyfikacyjnych

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek na miesiąc przed zakończeniem semestru poinformować wychowawców o przewidywanych okresowych i rocznych ocenach niedostatecznych. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o ocenach niedostatecznych oraz zagrożeniu nieklasyfikowaniem z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów w formie pisemnej.

2. Na 1 miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego;

2) rodziców ucznia w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzących przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców jeśli rodzice nie uczestniczyli w zebraniu.

3. Rodzice nieobecni na zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału (w czasie wyznaczonego dyżuru wychowawcy) i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania. W czasie nieobecności wychowawcy oddziału, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły.

4. Jeżeli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców. Wysyłanie do rodziców ucznia dwukrotnie listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców, uznaje się za odebrany.

§ 82

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
- 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną w formie „Regulaminu realizacji projektów edukacyjnych w Publicznym Gimnazjum w Bielicach”.

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum. Jeżeli uczeń realizował więcej niż jeden projekt edukacyjny, podejmuje decyzję który zostanie wpisany na świadectwie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. Przypadki te są określone w „Regulaminu realizacji projektów edukacyjnych w Publicznym Gimnazjum w Bielicach”.
10. W przypadku, o którym mowa w punkcie 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział VII - Ocenianie zewnętrzne

§ 83

1. W trzeciej klasie gimnazjum okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej – matematyczno – przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
4. Część pierwsza i druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
5. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Każda część trwa po 60 minut.
6. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminu obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.
7. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu, są obowiązani przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Zadania egzaminu obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.. Punkt ten nie dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego; są oni zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym, o ile rodzice tych uczniów nie złożą wniosku o chęci przystąpienia do egzaminu na poziomie rozszerzonym.
8. Do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w pkt. 7.

§ 84

1. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych : angielskiego lub niemieckiego.
2. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
3. W deklaracji, o której mowa § 84 pkt.2 podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym
4. W przypadku ucznia pełnoletniego - składa on samodzielnie dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego wybranego języka i jego poziomu .
5. Deklarację, o której mowa w § 84 pkt.2 i 3, składa się do dyrektora szkoły nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
5. Informację o języku obcym nowożytnym, z zakresu którego uczeń przystąpi do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego oraz informację o zamiarze przystąpienia ucznia do egzaminu na poziomie rozszerzonym dołącza się do listy uczniów zdających egzamin gimnazjalny; dyrektor szkoły przesyła

listę w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony egzamin gimnazjalny.

6. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
7. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu, o której mowa w § 84 pkt. 2. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienie do zwolnienia.
8. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
9. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z obowiązku przystąpienia do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części jest:
 - 1) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż w pkt 1. zwolnienia dokonuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na wniosek rodziców po pozytywnym zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły;
 - 3) laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie ogłoszonym przez dyrektora centralnej komisji egzaminacyjnej w biuletynie informacji publicznej na stronie centralnej komisji egzaminacyjnej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu laureata lub finalisty (zwolnienie z pierwszej części sprawdzianu).
14. Zwolnienie, o którym mowa w ust.13 pkt 3 jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu najwyższego wyniku.
15. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tych trudności na podstawie tej opinii.
16. Opinię, o której mowa w ust. 12 przedkłada się dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.

§ 84a

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzona innego dnia.

- 1) część pierwsza egzaminu gimnazjalnego oraz część druga egzaminu trwają po 150 minut;
 - 2) część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
2. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie centralnej komisji egzaminacyjnej. Czas trwania danej części egzaminu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
 3. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczeń nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej.
 4. W czasie trwania egzaminu na sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy.

5. Obserwatorami, o których mowa w ust. 12 mogą być:
- 1) pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2) przedstawiciele centralnej komisji egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
 - 3) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogicznym, organu prowadzącego szkołę.
6. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań.

§ 85

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów.
2. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
3. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
 - 1) języka polskiego;
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 3) matematyki;
 - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
 - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
4. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
Wyniki egzaminu w skali centylowej ustala Komisja Centralna na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.

§ 86

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły w miesiącu zakończenia zajęć dydaktycznych w szkole, a w przypadku, o którym mowa w § 84 pkt. 9 i 10 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
2. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.

§ 87

1. Dyrektor szkoły zapewnia prawidłowe warunki i nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń lub absolwent może, w terminie dwóch dni od daty egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
3. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie siedmiu dni od ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
4. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego na skutek zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 2 lub z urzędu dyrektor komisji okręgowej może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów albo absolwentów.
5. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu pisemnego spowodowanej zaginięciem prac egzaminacyjnych egzaminu lub innymi przyczynami losowymi, dyrektor komisji okręgowej zarządza ponowne przeprowadzenie egzaminu.
6. Termin ponownego egzaminu, o którym mowa w pkt. 4 i 5, ustala dyrektor komisji okręgowej.

Rozdział VIII - Regulamin oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 88

1. Zachowanie ucznia podlega ocenie.
 - 1a. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Ocena zachowania uwzględnia :
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;

c) udział ucznia w realizacji projektu gimnazjalnego.

3. Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

§ 89

1. Ocenę zachowania śródroczną, końcową i roczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (wz)
- 2) bardzo dobre (bdb)
- 3) dobre (db)
- 4) poprawne (pop)
- 5) nieodpowiednie (ndp)
- 6) naganne (nag)

§ 90

(uchylony)

§ 91

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia kryteria uzyskania oceny bardzo dobrej, a ponadto:
- 2) wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia WZO,
- 3) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
- 4) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach środowiskowych,
- 5) na tle klasy i szkoły wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów; prezentuje taką postawę również w środowisku lokalnym,
- 6) jest ambitny, samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- 7) organizuje, kieruje pracą społeczną w klasie, szkole, w środowisku lokalnym,
- 8) systematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, usprawiedliwienia dostarcza w ciągu 14 dni od momentu powrotu do szkoły,
- 9) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

Wobec zachowania ucznia wzorowego nie może być zastrzeżeń ze strony pracowników szkoły, rodziców, rówieśników.

§ 92

1. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) usprawiedliwia nieobecności,
- 2) nie spóźnia się,
- 3) uczestniczy aktywnie w lekcjach, stara się osiągać duże sukcesy w nauce uczestnicząc w konkursach, zawodach,
- 4) aktywnie uczestniczy w pracy społecznej na rzecz klasy, szkoły,
- 5) jest życzliwy, uczciwy, bezkonfliktowy,
- 6) jest otwarty na potrzeby innych ludzi, niesie pomoc słabszym, chętnie pomaga kolegom,
- 7) zachowuje się kulturalnie w stosunku do dorosłych i rówieśników,
- 8) dba o własne zdrowie i innych, nie ulega nałogom,
- 9) nosi strój stosowny do okoliczności: strój galowy na uroczystości szkolne; strój czysty i schludny oraz obuwie zmienne na co dzień,
- 10) dba o mienie własne i szkoły,
- 11) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
- 12) przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania,

13) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością

§ 93

1. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma sporadyczne godziny nieobecne nieusprawiedliwione; nie więcej niż 10,
- 2) liczba spóźnień nie przekracza 10 w semestrze,
- 3) jest uczciwy, prawdomówny, tolerancyjny,
- 4) nie narusza regulaminów obowiązujących w szkole,
- 5) zachowuje się kulturalnie wobec dorosłych i kolegów,
- 6) popełnia drobne uchybienia, ale potrafi za nie przeprosić, naprawić je,
- 7) stara się uczestniczyć w życiu klasy, rzadko uczestniczy w pracy społecznej na rzecz szkoły,
- 8) dba o własne zdrowie,
- 9) dba o mienie szkoły i własne,
- 10) nosi strój wymagany w szkole,
- 11) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania

§ 94

1. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) opuszcza nieliczne godziny lekcyjne, ma niewiele godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, nie więcej niż 20;
- 2) liczba spóźnień w semestrze przekracza 10;
- 3) mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły;
- 4) na ogół zachowuje się poprawnie wobec kolegów i dorosłych;
- 5) swoim strojem i wyglądem nie odbiega rażąco od ogólnie przyjętych norm;
- 6) stara się dbać o swoje zdrowie i mienie szkolne;
- 7) sporadycznie narusza regulamin obowiązujący w szkole;
- 8) popełnia błędy, ale stara się je naprawić;
- 9) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

§ 95

1. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) często narusza regulamin szkolny, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze odnoszą krótkotrwały skutek;
 - 2) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne, nie więcej niż 30 godzin, a spóźnienia nie przekraczają 15;
 - 3) uchyla się od obowiązku szkolnego (wagaruje);
 - 4) ujawnia lekceważący stosunek do obowiązków ucznia,
 - 5) przejawia chęć poprawy swojego postępowania, ale nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań;
 - 6) nie uczestniczy w życiu klasy, szkoły;
 - 7) nie dba o własne zdrowie – ulega nałogom;
 - 8) często używa wulgarnych słów;
 - 9) niszczy mienie szkolne;
 - 10) swoim strojem i wyglądem rażąco odbiega od ogólnie przyjętych norm;
 - 11) jego stosunek wobec dorosłych i rówieśników budzi niejednokrotnie duże zastrzeżenia;
- zachowanie ucznia wywołuje częste krytyczne uwagi nauczycieli i innych uczniów;

zastrzeżenia wobec niego zostały sformułowane w formie pisemnego upomnienia dyrektora szkoły;

mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt, nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

§ 96

1. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który oprócz zachowań określonych w kryterium oceny nieodpowiedniej w rażący sposób naruszył zasady kultury, współżycia społecznego, co spotkało się jednoznacznie z negatywną oceną dyrektora, nauczycieli, społeczności uczniowskiej:

- 1) uchyla się od obowiązku szkolnego (wagaruje);
- 2) stosuje w szkole przemoc fizyczną wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób zagrażającą ich życiu i zdrowiu, bądź naruszającą ich bezpieczeństwo;
- 3) na terenie szkoły: posiada, używa lub rozprowadza środki odurzające (alkohol, narkotyki, papierosy);
- 4) rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne;
- 5) świadomie niszczy dobra materialne należące do szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób;
- 6) narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławienie, agresję lub prowokację;
- 7) wchodzi w konflikt z prawem;
- 8) nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania;
- 9) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

§ 97

1. Naganną roczną ocenę zachowania może otrzymać uczeń, w stosunku do którego zostały wyczerpane podejmowane przez szkołę działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.
2. Ustala się następującą kolejność działań wychowawczych, podejmowanych wobec ucznia, którego zachowanie budzi poważne zastrzeżenia:

- 1) uwagi nauczycieli zapisane w klasowym „Zeszycie obserwacji ucznia”;
- 2) rozmowy wychowawcy klasy z uczniem;
- 3) systematyczne przekazywanie przez wychowawcę klasy zastrzeżeń dotyczących zachowania ucznia jego rodzicom;
- 4) rozmowy pedagoga szkolnego z uczniem;
- 5) sformułowanie zastrzeżeń wobec ucznia w formie pisemnego powiadomienia rodziców wraz z określeniem planowanych działań wychowawczych i konsekwencji grożących uczniowi w przypadku braku poprawy;
- 6) nawiązanie przez pedagoga szkolnego (w porozumieniu z wychowawcą klasy) ścisłej współpracy z rodzicami ucznia w celu systematycznej kontroli zachowania ucznia;
- 7) sporządzenie kontraktu zawierającego pisemne zobowiązanie rodzica określające częstotliwość i termin kontaktów;
- 8) rozmowa dyscyplinująca ucznia w ramach spotkania trójkrotnego: uczeń, rodzic, szkoła (wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor szkoły).

3. Upomnienie dyrektora szkoły otrzymuje uczeń, który nie wykazuje chęci poprawy swojego niewłaściwego zachowania, mimo działań wychowawczych podjętych w w/w kolejności.
4. UPOMNIENIE DYREKTORA SZKOŁY zostaje w formie pisemnej przekazane rodzicom ucznia.
5. Uchylony
6. Uczeń, który otrzymał w/w karę pozostaje pod stałą opieką pedagoga szkolnego. Uczeń, który otrzymał UPOMNIENIE DYREKTORA SZKOŁY zostaje czasowo zawieszony w niektórych prawach ucznia:

- 1) nie ma prawa uczestniczyć w imprezach klasowych i szkolnych (np.: dyskoteki, wycieczki klasowe i szkolne, zajęcia pozalekcyjne...itp.);
 - 2) nie ma prawa reprezentować szkoły na zewnątrz.
7. Uczeń może być przeniesiony do równoległego oddziału na tym samym poziomie edukacyjnym.
 8. Osobą monitorującą przebieg kary jest wychowawca oddziału w porozumieniu z pedagogiem szkolnym. Wychowawca oddziału, w porozumieniu z zespołem wychowawczym, odwołuje bądź utrzymuje w mocy zastosowanie kary w postaci zawieszenia w prawach ucznia.
 9. Uczeń, który mimo otrzymania wcześniej UPOMNIENIA DYREKTORA SZKOŁY, nie wywiązał się ze swoich zobowiązań, nie przejawia chęci poprawy, nadal w sposób rażący narusza zasady współżycia społecznego; wobec którego została ponownie i bezskutecznie zastosowana procedura postępowania wymieniona wyżej, otrzymuje NAGANĘ DYREKTORA SZKOŁY.
 10. Dyrektor szkoły osobiście powiadamia ucznia i jego rodziców o udzielonej NAGANIE. NAGANA DYREKTORA SZKOŁY zostaje przekazana rodzicom ucznia również w formie pisemnej. Podczas spotkania rodzice, dyrektor szkoły, uczeń, wychowawca i pedagog szkolny wspólnie ustalają obowiązujące ucznia zasady postępowania oraz termin poprawy. Ustalenia zostają spisane w formie „kontraktu”.
 11. Uczeń, który otrzymał NAGANĘ DYREKTORA SZKOŁY, jest zawieszony w do odwołania w niektórych prawach ucznia
 12. Osobą monitorującą przebieg kary i dotrzymania terminu poprawy jest pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą oddziału.
 13. Uczeń, któremu dyrektor szkoły udzielił NAGANY, pozostaje pod stałą opieką pedagoga szkolnego;
 14. uchylony

§ 98

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po wysłuchaniu opinii zespołu uczniowskiego, innych nauczycieli, pracowników szkoły oraz samooceny ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ wskazanych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt 6, 7 i 8.
4. Wychowawca informuje uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców, o ocenie zachowania na 7 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca ma obowiązek uzasadnić ocenę zachowania wystawioną uczniowi.
6. Uczeń, którego udziałem był się jednorazowy incydent ze środkami uzależniającymi (alkohol, narkotyki) nie może otrzymać śródrocznej lub rocznej oceny zachowania wyższej niż ocena dobra.
7. Uczeń, który w ciągu danego semestru otrzymał Upomnienie Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny śródrocznej lub rocznej wyższej niż nieodpowiednia. W przypadku oceny śródrocznej uczeń, który wykazał się chęcią poprawy i zmienił swoje zachowanie, ma szansę otrzymania oceny rocznej wyższej niż nieodpowiednia.
8. Uczeń, który w ciągu danego semestru otrzymał Naganę Dyrektora Szkoły, nie może otrzymać oceny śródrocznej wyższej niż naganna. W przypadku oceny rocznej uczeń, który poprawił swoje zachowanie, ma szansę otrzymania oceny rocznej wyższej niż naganna.
9. Ustalenie śródrocznej lub rocznej Nagannej oceny zachowania wymaga dokładnej analizy indywidualnego przypadku oraz pisemnego uzasadnienia.
10. Każdy uczeń ma prawo do poprawy swojego zachowania zgodnie z decyzją wychowawcy klasy i nauczyciela zgłaszającego uwagi (uczeń może naprawić szkodę spowodowaną swoim niewłaściwym zachowaniem np. wykonać pracę na rzecz klasy, szkoły...).

11. Wychowawca oddziału ma obowiązek zapoznać z niniejszym regulaminem:

- 1) uczniów na pierwszej lekcji wychowawczej w nowym roku szkolnym;
- 2) rodziców na pierwszym zebraniu.

§ 99

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji
 - wychowawca oddziału
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - pedagog
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - przedstawiciel rady rodziców
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji
 - termin posiedzenia komisji
 - wynik głosowania
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział IX - Zasady postępowania wobec przejawów demoralizacji uczniów

§ 100

W Publicznym Gimnazjum w Bielicach określa się sposób postępowania w wypadku użycia przez ucznia narkotyków, picia alkoholu, zagrożenia demoralizacją oraz innych przejawów patologii społecznej. Ustala się :

- 1) w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia w związku z użyciem przez niego narkotyków lub alkoholu, szkoła zapewnia mu niezbędną pomoc medyczną (np. wzywana jest karetka pogotowia);
- 2) w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że uczeń jest na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych dyrektor, pedagog szkolny lub inny nauczyciel podejmują następujące działania:
 - a) w razie konieczności zapewniają opiekę medyczną,
 - b) wzywają natychmiast rodziców ucznia,
 - c) mają możliwość wezwania Policji i sprawdzenia alkomatem poziomu alkoholu ,
 - d) podejmują odpowiednie działania wspólnie z Rodzicami - ustalają zasady i sposoby oddziaływania na dziecko, ustalają zasady współpracy Rodzic- szkoła, informują o możliwości uzyskania pomocy specjalistycznej;
- 3) Policja wzywana jest w przypadku:
 - a) znalezienia na terenie szkoły substancji psychoaktywnych,
 - b) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać substancje psychoaktywne,

- c) gdy zachowanie ucznia zagraża bezpieczeństwu innych,
- d) kradzieży lub innych wykroczeń (np. groźby karalne, wymuszenia, pobicia).
- 4) w przypadku zgłoszenia kradzieży na terenie szkoły nauczyciel ma prawo w obecności dyrektora lub pedagoga szkolnego sprawdzić zawartość plecaka i kieszeni odzieży ucznia; uczeń osobiście wykląda przedmioty z plecaka i kieszeni;
- 5) w każdym przypadku rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad i regulaminów niezbędna jest ścisła współpraca wychowawcy klasy z rodzicami ucznia;
- 6) brak współpracy ze strony rodziców, nierealizowanie obowiązku szkolnego przez ucznia, wielokrotne przypadki demoralizacji powodują konieczność innych działań przewidzianych prawem :
- a) zastosowanie określonych w Statucie kar dyscyplinarnych, łącznie z możliwością przeniesienia do innej szkoły (na podstawie odrębnych przepisów) ,
 - b) zgłoszenie sprawy do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i dla Nieletnich,
 - c) w przypadku częstych wagarów zgłoszenie do Urzędu Gminy w celu nałożenia na rodziców kar wynikających z KPA;
- 7) budynek i teren szkoły objęty jest nadzorem kamer, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
- Nagrania z kamer udostępniane są Policji, Rodzicom i Dyrekcji szkoły.

§ 100 a

Przeniesienie ucznia do innej szkoły

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń-na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego - może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innego gimnazjum. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:
 - 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
 - 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
 - 3) wchodzi w konflikt z prawem;
 - 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
 - 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
 - 6) dokonuje kradzieży;
 - 7) demoralizuje innych uczniów;
 - 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
 - 9) jest agresywny- dokonuje pobic i włamań;
 - 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
 - 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 lat, gdy:
 - 1) w związku z uchylaniem się od realizacji obowiązku szkolnego jest nieklasyfikowany do egzaminów klasyfikacyjnego, bądź przystępuje i nadal nie uczęszcza do szkoły;
 - 2) wchodzi w konflikt z prawem;
 - 3) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
 - 4) jest agresywny;
 - 5) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
 - 6) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego;
 - 7) poważnie zakłóca proces dydaktyczny w szkole przez wywoływanie awantur lub inne uniemożliwianie normalnej pracy w szkole.

§ 101

1. Uczeń Publicznego Gimnazjum powinien:
 - 1) przestrzegać przyjętych form kulturalnego zachowania w szkole i poza nią;
 - 2) godnie reprezentować szkołę w różnych imprezach pozaszkolnych (konkursy, zawody sportowe, imprezy dla społeczności lokalnej itp.).
2. Dla uczniów Publicznego Gimnazjum wprowadza się następujące zakazy:
 - 1) zakaz przebywania poza domem bez opieki rodziców lub opiekunów w okresie zimowym po godzinie 21/00, w okresie letnim po godzinie 22/00;
 - 2) zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych typu smartfon itp. na terenie szkoły, w szczególności zakaz używania w czasie zajęć edukacyjnych;
 - 3) zakaz przynoszenia i używania na terenie szkoły narkotyków, alkoholu, tytoniu i innych używek.

Rozdział X - Postanowienia końcowe

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Publiczne Gimnazjum ma w posiadaniu własny sztandar (Akt Fundacyjny 18.10.2002r.).
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
5. Uchylony
6. Uchylony
7. Uchylony
8. Uchylony
9. Uchylony
10. Uchylony
11. Uchylony
12. Uchylony
13. Uchylony
14. Uchylony
15. Uchylony
16. Uchylony
17. Uchylony
18. Uchylony
19. Uchwałą Rady Gminy z dnia 28 lutego 2013 powołano Zespół Szkół w Bielicach, w skład którego weszło Publiczne Gimnazjum im. Narodów Zjednoczonej Europy w Bielicach

Przedstawiciele RP Zespołu Szkół:

.....
.....
.....

Przedstawiciele Rady Szkoły Zespołu Szkół w Bielicach

.....
.....
.....

Zatwierdzony uchwałą Rady Szkoły nr 01/2015 dnia 14 września 2015r. z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r. (tekst ujednolicony).

Dyrektor Szkoły:
Marzena Gapska